

Informatik

Checkliste zur Überprüfung der Aufgabenvorschläge im Hinblick auf formale Vorgaben

Schriftliche Abituraufgaben Informatik 20__

1. Aufgabenvorschlag – Thema:

Inhaltsbereiche¹,
in welchem
Halbjahr behan-
delt:

Hilfsmittel²:

Materialien³:

2. Aufgabenvorschlag – Thema:

Inhaltsbereiche,
in welchem
Halbjahr behan-
delt:

Hilfsmittel:

Materialien:

3. Aufgabenvorschlag – Thema:

Inhaltsbereiche,
in welchem
Halbjahr behan-
delt:

Hilfsmittel:

Materialien:

¹ Inhaltsbereiche (vgl. Lehrplan) – z.B. Informatisches Modellieren und Kommunikation in Rechnernetzen.

² zugelassene Hilfsmittel (Hardware und benutzbare Programme) – z.B. Computer, Delphi inkl. Hilfesystem.

³ vorgegebene Materialien (Art und Form) – z.B. Programmgerüst als Datei.

Für alle drei Aufgabenvorschläge gilt Folgendes:

- Alle Anforderungsbereiche I, II und III sind enthalten, wobei der Schwerpunkt auf Anforderungsbereich II liegt.
- Den Teilaufgaben sind die Anforderungsbereiche der EPA zugeordnet.
- Die Quellen bzw. Fundstellen der einzelnen Materialien und die zugelassenen Hilfsmittel sind angegeben. Kopien sind deutlich lesbar.
- Falls dieselben Aufgaben für zwei Schulen eingereicht werden, ist gewährleistet, dass die Prüfung am gleichen Tag stattfindet.
- Gegebenenfalls notwendige Hinweise zu besonderen unterrichtlichen Voraussetzungen in knapper Form und eine Skizze der zu erwartenden Prüfungsleistungen (Erwartungshorizont) sind beigefügt.
- Die Themen stammen aus verschiedenen Halbjahren der Qualifikationsphase. Ein Thema stammt aus dem letzten Jahr der Qualifikationsphase.
- Die Zuordnungen zu den Inhaltsbereichen sind angegeben.
- Die Anforderungen zum Computereinsatz beim Abitur (vgl. Merkblatt) sind beachtet.

Unterschrift der Fachlehrkraft

....., den
(Anschrift der Schule)

Abiturprüfung 20__

Name der Lehrkraft:..... **Fach:**

Kursbezeichnung:.....

* Es handelt sich um einen gemeinsamen Aufgabenvorschlag mit

.....
(Lehrkraft, Kurs, Schule)

Der Vorschlag umfasst Aufgaben/Themen.

Hilfsmittel zur Bearbeitung:
.....

Die Aufgaben werden geheim gehalten.

Bemerkungen:
.....

Die Fachlehrkraft ist am Tage der Auswahlkommissionssitzung unter folgender Telefonnummer bis 16 Uhr erreichbar:

.....
(Fachlehrkraft bzw. Fachlehrkräfte)

.....
(Schulleiterin/Schulleiter)

*) Zutreffendes ankreuzen!

Wird vom fachlich zuständigen Ministerium bzw. der/dem Vorsitzenden der Auswahlkommission ausgefüllt.	
Genehmigte Aufgaben/Themen:	
.....	
Unterschrift:	Datum:
Bemerkungen:	
.....	
.....	
.....	
.....	
.....	